



پوهنتون رنا

معاونیت علمی-تدریسی

به ریاست محترم دانشکده‌های چهارگانه!

تاریخ صدور: 1398/11/22
شماره ثبت: 303

با تقدیم تمنیات نیک نگاشته می شود:

پیوست این نامه طرز العمل رهنمایی مونوگراف که در جلسه شورای علمی مورخ 1398/10/12 در پرنسپ تصویب گردیده بود، از سوی کمیته تدوین و مقام ریاست مورد تایید قرار گرفته و از تاریخ صدور این نامه لازم الاجرا می باشد. واحدهای علمی- اداری پس از این، امور مرتبط به رهنمایی مونوگراف محصلان را در روشنایی این طرز العمل تنظیم و اجرا نمایند.

با احترام
سید مصطفی سعیدی
معاون علمی-تدریسی
۱۳۹۸/۱۱/۲۲

کپی به:
- ریاست دانشگاه
- معاونیت امور محصلان
- دانشکده‌های چهارگانه
- امریت استادان
- امریت مالی
- امریت تضمین کیفیت
- امریت سوانح
- امریت پلان و پالیسی
- انجمن محصلان
- Software House



پوهنتون رنا

معاونیت علمی-تدریسی

طرز العمل راهنمایی مونوگراف (پایان نامه مقطع لیسانس) محصلان

مقدمه:

یکی از ارکان اساسی تحصیلات عالی در مقطع لیسانس در دانشگاه‌ها تحقیق و نگارش پایان نامه (مونوگراف)، در رشته‌های مختلف است. زیرا مطابق ماده پنجم لایحه سیستم کرینت تحصیلات عالی، تکمیل مونوگراف 8 فیصد مضامین دوره لیسانس را احتوا می‌نماید و دانشجویان که در سمستر هفتم - هشتم قرار می‌گیرند، بایستی زیر نظر و تحت راهنمایی استادان راهنما، پایان‌نامه تحصیلی خود را تحقیق نمایند.

گر چند از نظر شکل (فرم) و درونمایه (محتوا) فارم‌های مونوگراف در حوزه‌های مختلف، و مقاطع جداگانه و حتی از نظر ماهیت در دانشگاه‌های دولتی و خصوصی متفاوت است، اما نگارش مونوگراف جامع به مثابه نخستین محصول تحقیقی یک دانش‌آموخته، حایز اهمیت بوده و جدی و مهم پنداشته می‌شود.

گرچند امروزه بنابر نبود کنترول و نبود جدیت از سوی نهادهای مسئول، کار نگارش پایان‌نامه‌ها در دکان‌ها و بازار به صورت بی‌رویه جریان دارد، اما دانشگاه رنا به مثابه یکی از نهادهای معتبر و پیش‌تاز در حوزه تحصیلات عالی و با درک این مسئولیت، در تلاش است تا با جا دادن (3-6) کرینت در سمسترهای هفتم و هشتم، و با تعیین و گماشتن استادان راهنما، خوبترین و کاربردی‌ترین مونوگراف‌ها را توسط تحقیق فارغان خود داشته باشد.

اهداف:

1. نگارش پایان‌نامه‌های معیاری، کاربردی و جامع،
 2. جلوگیری از سرقت ادبی و جعل آثار،
 3. راهنمایی همه جانبه برای دانشجویان در جریان نگارش پایان‌نامه‌ها،
 4. سهمگیری در امر پژوهش و تحقیق،
 5. تقدیم نمودن نیروی جوان ملبس با تحصیلات عالی با کیفیت به مارکیت کار.
- ماده اول: مکلفیت‌های پوهنچی (کمیته مونوگراف ویا مشاور مونوگراف‌ها)

1. کمیته مونوگراف‌های پوهنچی، عناوین پایان‌نامه‌های لیسانس را در وسط هرسمستر با در نظر داشت ارتباط آنها با رشته تخصصی محصلان، در صورت لزوم با وضعیت کنونی افغانستان و مفیدیت موضوع طی لستی ترتیب داده و
- خوبترین و کاربردی‌ترین مونوگراف‌ها را توسط تحقیق فارغان خود داشته باشد.

2. هرگاه دانشجو، خود با توجه به دغدغه ذهنی و یا سطح بالای علاقه‌مندی‌اش عنوانی را تعیین و به بخش مربوطه پوهنچی می‌فرستد، در صورتی که عنوان مربوطه شرایط ویژه‌ای مندرج فقرة (1) ماده اول این طرز العمل را باخود داشته باشد، مانعی در زمینه پذیرش عنوان آن وجود ندارد.
3. اگر نهاد هایی که با آن ها دانشگاه رنا تفاهم نامه همکاری دارد، موضوع و ساحاتی را برای پژوهش پیشنهاد می کنند، به شرط توانایی دانشجو و حدود امکانات، مانعی در زمینه پذیرش آن به عنوان موضوع مونوگراف وجود ندارد.
4. مسئول کمیته مونوگراف‌های پوهنچی، استاد رهنمای محصل را در زمینه تدوین و دفاع پایان نامه با توجه به تخصص استاد نسبت به موضوع مونوگراف، داشتن تحصیلات عالی در سطح ماستری و یا در مقطع آن، تعادل میان کربند های تدریسی و تعداد مونوگراف‌ها در جریان سمستر و نیز قابلیت رهنمایی استاد، انتخاب می‌نماید.
5. کمیته مونوگراف‌ها مسئولیت دارد تا استادان جدید التقرر را پس از تشریح و یاددهی نحوه رهنمایی و داوری، در رهنمایی و داوری مونوگراف‌ها سهیم سازند.
6. فرصتی عادلانه و مبتنی بر امکانات زمانی پوهنچی، توسط کمیته مونوگراف‌های پوهنچی برای دفاع پایان نامه تعیین می‌گردد.
7. برای رهنمایی مونوگراف‌های محصلان، صرفاً و صرفاً استادان دایمی پوهنچی مربوطه گزین شده می‌توانند.
8. هرگاه دانشجو، شخصاً استادی را مطابق با فقرة (4) ماده اول این طرز العمل جهت رهنمایی پایان نامه اش برای مسئول کمیته مونوگراف‌های پوهنچی معرفی می‌دارد؛ مسئول کمیته مونوگراف‌های پوهنچی در روشنایی اصل تطابق میان تعداد کربند های تدریسی استاد و یا کادر علمی پوهنچی و تعداد مونوگراف‌های آن، استاد رهنمای مورد علاقه محصل را تولید می‌کند.
9. پوهنچی مربوطه قبل از روز برگزاری دفاع پایان نامه، معاونیت علمی-تدریسی را جهت اشتراک شخص معاون علمی-تدریسی و یا نماینده آن در پروسه دفاع، در جریان قرار می‌دهد.
10. پوهنچی مربوطه از طریق کمیته مونوگراف‌ها، عناوین پایان نامه ها را جهت تکراری نبودن آنها مورد دقت و ارزیابی قرار می‌دهد.
11. گزارش فعالیت‌های کمیته مونوگراف‌های پوهنچی در هماهنگی با اداره سوانح پوهنتون در پایان هر ماه به صورت مستند تدوین و طی مکتوب به ریاست پوهنچی ارسال می‌گردد؛ سپس، پوهنچی مربوطه، کاپی گزارش متذکره را طی مکتوب به معاونیت علمی-تدریسی ارسال می‌دارد.
12. حداقل یک روز قبل از دفاع پایان نامه، استاد داور توسط کمیته مونوگراف‌ها با توجه به نسبت رشته تحصیلی استاد با موضوع مونوگراف، تعیین می‌گردد.
13. کمیته مونوگراف‌های پوهنچی به منظور جلوگیری از اداری شدن صرف مقامات علمی-اداری پوهنتون و در صورت کمبود استاد رهنما و انباشت شدن عناوین مونوگراف بالای آنها، از انتخاب مقامات مزبور در امر رهنمایی مونوگراف دانشجو نیز کار می‌گیرد؛ مشروط بر اینکه حجم کار آنها ایجاب کند و مزید بر آن، علاقه‌مندی آنها در زمینه وجود دانشجو باشد.

ماده دوم: مکلفیت‌های محصل (دانشجو)

1. پروپوزل مونوگراف توسط محصل ذیل نظر استاد رهنما ترتیب می‌یابد.
2. محصل/دانشجو از هدایات و رهنمایی‌های استاد رهنما در روند تدوین مونوگراف پیروی می‌کند.
3. دانشجو از انتخاب عنوان تکراری و یا هرگونه جعل در روند تدوین پایان نامه خود داری می‌ورزد. در این خصوص دانشجو مکلف است تا "فورم درخواست مونوگراف" که در آمریت سوانح قابل دریافت است، را خانه پری کند.
4. دانشجو مکلف است در حضور هیئت مربوطه و با صلاحیت مونوگراف خود را دفاع نماید.
5. چاپ و طی مراحل مونوگراف، بعد از دفاع موقتانه طبق فارمت پوهنتون رنا مشمول مکلفیت‌های دانشجو است.
6. دانشجو مکلف است، بعد از پایان امتحان نهایی سمستر هشتم، الی شش ماه بعدی پایان نامه خود را تکمیل و دفاع کند.
7. دانشجو مکلف است که از روند پیشرفت کار نوشتن مونوگراف خویش به استاد رهنما گزارش دهد.

ماده سوم: مکلفیت‌های استاد رهنما

1. استاد رهنما در تدوین و تکمیل پروپوزل، دانشجو را همکاری می‌نماید.
2. استاد رهنما دانشجوی مربوطه را در روند تدوین مونوگراف به‌صورت همه‌جانبه رهنمایی می‌نماید.
3. استاد رهنما از نبود معایب همچون کاپی، جعل و سرقت در مونوگراف ترتیب شده به کمیته مونوگراف اطمینان می‌دهد. برای این منظور استاد رهنما باید راپور میزان اعتبار مونوگراف از ساقط ویر اعتبار و سرقت ادبی را به کمیته مونوگراف ها تسلیم نماید.
4. منابع تحقیق، فارمت‌ها و سایر موارد مرتبط توسط استاد رهنما برای دانشجو رهنمایی می‌شود.
5. استاد رهنما در جریان رهنمایی پایان نامه از هرگونه دقت لازم استفاده می‌ورزد.
6. استاد رهنما در جریان تدوین پایان نامه الی شش جلسه انفرادی با محصل مربوطه داشته و در جریان اجلاس از هرگونه همکاری لازم جهت تکمیل متن مونوگراف کار می‌گیرد.
7. استاد و محصل هر دو باید فورم ثبت صورت جلسات (ضمیمه این طرز العمل) را در دو کپی خانه پری کرده هر کدام یک کپی آن را نزد خود نگه می‌دارند.
8. استاد رهنما در روز دفاع مونوگراف الزاماً حضور دارد.

ماده چهارم: مکلفیت‌های استاد داور

1. استاد داور مونوگراف مربوطه را به‌صورت دقیق مورد ارزیابی قرار داده و نقد و نظرهای لازم را در صفحات مونوگراف جهت اصلاح نهایی متن آن می‌نگارد.
2. استاد داور در روز دفاع پایان نامه الزاماً حضور دارد.
3. نقدهای استاد داور به‌گونه‌ی عادلانه صورت می‌گیرد.
4. پیشنهاد نمره دریافتی در پایان دفاع موقتانه توسط استاد داور برای کمیته مونوگراف صورت می‌گیرد.
5. استاد داور صلاحیت رد پایان نامه را در روشنائی فقره‌های 1-4 ماده چهارم و مطابق فقره 5 ماده هشتم این طرز العمل دارد.

6. داوری دفاع پایان نامه صرفاً توسط استادان دایمی پوهنچي صورت می‌گیرد.



7. بابت داورى دفاع پايان نامه، براى استاد داور پرداخت مالي صورت نمي‌گيرد.

ماده پنجم: مكلفيت‌هاى مقام رياست/معاونيت علمي

1. مقام رياست/معاونيت علمي-تدريسي براى استاد رهنما بابت رهنمايي پايان نامه مبلغ 3000 (سه هزار) افغانى پرداخت مي‌نمايد.
2. نماينده معاونيت علمي تدريسي در جلسه دفاع پايان نامه اشتراك مي‌ورزد.
3. تاثير نهايي پايان نامه توسط معاونيت علمي-تدريسي صورت مي‌گيرد.
4. لسٲ مشخص در سكرتريت معاونيت تدريسي در مورد پايان نامه‌هاى دفاع شده در هماهنگي كميتۀ مونوگراف پوهنحي و آمريت سوانح پوهنتون ترتيب يافته و در آرشيف معاونيت علمي تدريسي حفظ مي‌گردد.
5. اگر استاد رهنما و محصل، مونوگراف را در سطح عالي و قابل نشر تهيه و يا هم از آن مقاله قابل نشر استخراج كنند، دانشگاه و يا معاونيت علمي-تدريسي هر دو را مورد تقدير نقدي و غير نقدي قرار مي‌دهد.

ماده ششم: مكلفيت‌هاى آمريت سوانح

1. جمع‌آوري و نگهداشت مونوگراف‌ها توسط اداره سوانح پوهنتون صورت مي‌گيرد.
2. اداره سوانح يك نسخه يي از مونوگراف را به مديريت كتابخانه پوهنتون ارسال مي‌دارد.
3. لسٲ استادان رهنماي مونوگراف در پايان هر ماه توسط اداره سوانح به منظور پرداخت مالي ترتيب يافته ويه پوهنحي مربوطه جهت طي مراحل آن ارسال مي‌يابد.
4. اوراق مندرج فقره (3) ماده ششم اين طرز العمل توسط آمريت مالي، اداره سوانح، پوهنحي مربوطه و معاونيت علمي-تدريسي در آرشيف‌هاى مربوطه حفظ مي‌گردد.
5. سافت نهايي پايان نامه توسط آمريت سوانح از سوي دانشجو دريافت شده و يك كاپي آن بصورت سافت به گونه دوره وار به پوهنحي مربوطه ارسال مي‌يابد.
6. طي مراحل پرداخت مالي پوهنتون در زمينه رهنمايي استادان رهنماي پايان نامه، به منظور مستندسازي بهتر توسط اداره سوانح در پايان هر ماه صورت مي‌گيرد.

ماده هفتم: مكلفيت‌هاى مدير كتابخانه پوهنتون

1. مونوگراف‌هاى كه توسط اداره سوانح به مديريت كتابخانه ارسال مي‌يابند، توسط مديريت كتابخانه حفظ مي‌گردد.
2. مديريت كتابخانه مونوگراف‌هاى ارسال يافته را جهت استفاده محصلان به دسترس آنها قرار مي‌دهد.

ماده هشتم: مجازات‌ها

1. هرگاه استاد رهنما در جلسه دفاع پايان نامه مربوطه حضور نيايد، پنجاه درصد پول مربوطه كه مبلغ 1500 افغانى مي‌شود، به استاد داور آن مونوگراف پرداخته مي‌شود.
2. فقره (1) ماده هشتم اين طرز العمل در زمينه رهنمايي سطحى و غفلت استاد رهنما در روند مونوگراف نويسي محصل مربوطه نيز قابل تطبيق است.
3. هرگاه استاد داور در روز دفاع پايان نامه حضور نيايد، مورد اخطاريه ديوارمنت قرار گرفته و دفاع آن پايان نامه در محول مي‌يابد.



4. هرگاه اخطاریه مندرج فقره (3) ماده هشتم این طرز العمل درخصوص یک استاد بیش از دو بار تکرار گردد، ریاست پوهنچی در خصوص استاد مربوطه مدت یک روز کسر معاش را در نظر می‌گیرد.
5. رد دفاع پایان نامه از طریق پیشنهاد استاد داور به کمیته مونوگراف و پذیرش اکثریت اعضای کمیته مونوگراف صورت می‌گیرد.
6. هرگاه ثابت شود که دانشجو، پایان نامه خود را توسط شخص دیگری نوشته، و یا در زمینه جعل را مرتکب شده است، پایان نامه توسط کمیته مونوگراف رد گردیده و عنوان و استاد رهنمای آن، مدت تدوین مونوگراف بعدی و نیز زمان دفاع آن الزاماً توسط کمیته مونوگراف تعیین می‌گردد.
7. هرگاه دانشجو موارد مندرج فقره (6) ماده هشتم این طرز العمل را مرتکب شود، بالای آن مبلغ 5000 افغانی جریمه توسط کمیته مونوگراف وضع و جریمه متذکره توسط محصل به آمریت مالی پرداخته می‌شود.
8. در صورتی که مونوگراف در مدت شش ماه متعاقب ختم سمسٹر هشتم تکمیل و دفاع نگردد، برای تمدید شش ماه اضافی دانشجو مکلف به پرداخت مبلغ 3000 افغانی می‌باشد.

اعضای کمیته تدوین

امضا

1- رئیس دانشکده حقوق و علوم سیاسی

2- رئیس دانشکده اقتصاد

3- رئیس دانشکده کامپیوتر و ساینس

4- رئیس دانشکده ژورنالیزم

5- آمر استادان

6- آمر مالی

7- آمر سوانح



تأیید معاونیت علمی-تدریسی

۱۳۹۸/۹/۲۰

ملاحظه شد!

منظور است:

رئاست دانشگاه رنا

(Signature)



پوهنتون رنا
معاونیت علمی-تدریسی
دانشکده ()
فورم ثبت موضوع و تصامیم جلسات استاد رهنمای مونیوگراف و محصل

اسم	ولد	راجستر نمبر	صنف	استاد رهنما	
عنوان مونیوگراف					
شماره جلسه	تاریخ	مسئولیت های محصل	امضای استاد	امضای محصل	ملاحظات
جلسه اول					
جلسه دوم					
جلسه سوم					
جلسه چهارم					
جلسه پنجم					
جلسه ششم					

